

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа
"Муринский центр образования № 4»
Дошкольное отделение

Утверждено:
Приказом МОБУ «СОШ
«Муринский ЦО № 4»
от 24 мая 2021 г.
№ 218 – ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
«Муринский центр образования № 4»
Дошкольное отделение

Ленинградская область
Всеволожский район
г. Мурино
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» Дошкольное отделение (далее Положение) определяет цели, задачи, структуру, примерное содержание и способы организации методической работы в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Средняя общеобразовательная школа «Муринский центр образования № 4» Дошкольное отделение (далее — МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4», Учреждение).

1.2. Методическая работа направлена на повышение качества образования в Учреждении посредством создания единой системы методического сопровождения, единого научно-методического и информационного пространства, повышения эффективности деятельности каждого педагога, стимулирования инновационных подходов к организации педагогической работы в дошкольных отделениях МОБУ «СОШ «Муринский ЦО № 4».

1.3. Настоящее Положение разработано на основе нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и осуществление деятельности в сфере образования:

- Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ;
- Приказа Минобрнауки РФ от 17.10.2013 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы – создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня профессиональной культуры педагогов и их педагогического мастерства для достижения высокого уровня качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Организация системы методической работы с целью оказания адресной методической помощи педагогам в организации собственной деятельности и педагогического процесса, развития педагогического творчества, самореализации и инициативы педагогов, оперативное реагирование на запросы педагогов по текущим педагогическим проблемам.

2.2.2. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний в образовательной деятельности с воспитанниками.

2.2.3. Анализ и обобщение педагогических достижений, способов их получения, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи при создании собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.6. Обучение педагогов наиболее эффективным способам организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии современными требованиями законодательства, науки и практики.

3. Содержание методической работы

3.1. Методическая работа - целостная система деятельности, направленная на обеспечение наиболее эффективного качества реализации стратегических задач учреждения, создание оптимальных условий для непрерывного повышения уровня общей и педагогической культуры участников образовательных отношений, организованная на основе анализа результатов образовательного процесса, уровня педагогического мастерства и квалификации педагогов, зрелости и сплочённости педагогического коллектива, конкретных интересов, потребностей, запросов педагогов.

3.2. Методическая работа строится на основе достижений науки, положительного педагогического опыта с учетом профессиональных затруднений, дефицитов педагогов.

3.3. Направления методической деятельности по обеспечению непрерывного профессионального развития педагогических кадров:

- диагностическое направление

Диагностическая деятельность предусматривает сбор, обработку и анализ уровня качества образования в ходе внутренней оценки качества реализации основной образовательной программы; изучение и выявление профессионального дефицита педагогов, затруднений дидактического и методического характера, изучение сильных и слабых сторон профессиональной деятельности, творческого потенциала каждого педагога;

- информационное направление

Информационно-методическая деятельность предусматривает обеспечение актуальной профессиональной информацией (нормативно-правовой, методической, педагогической) педагогических работников;

- организационно-методическое направление

Организационное методическое направление ориентировано на обновление содержания образования, применение в работе лучших педагогических практик и включает в себя: подготовку и проведение методических мероприятий разных форм; конкурсов профессионального мастерства, инновационную деятельность, прогнозирование и организацию повышения квалификации через курсы

повышения квалификации; изучение, обобщение, распространение и внедрение положительного педагогического опыта педагогов; методическую поддержку молодых специалистов (начинающих педагогов); оказание методической помощи в подготовке педагогов к аттестации.

3.4. Формы методической работы:

- консультация
- семинар
- семинар-практикум
- круглый стол
- педсовет
- ролевая игра
- имитационные игры
- организационно-деятельностные игры
- открытые мероприятия
- вечер вопросов и ответов
- дискуссия
- мозговой штурм
- творческая группа
- методическое объединение
- тренинг
- курсы ПК
- лаборатория
- творческая лаборатория
- инновационная площадка
- конференция
- панорама достижений
- конкурс
- фестиваль
- публикация
- школа передового опыта
- школа педагогического мастерства
- педагогическая мастерская
- мастер-класс
- школа молодого педагога
- наставничество
- самообразование

4. Организация методической работы. Методический кабинет.

4.1. Организатором методической работы в дошкольном отделении является заместитель директора по дошкольному образованию. Осуществляют методическую работу в структурных подразделениях дошкольного отделения

заместители директора по воспитательной работе и руководители структурных подразделений;

4.2. Содержание методической работы определяется в соответствии с основными направлениями развития Учреждения, годовыми задачами, уровнем профессиональной компетентности педагогов дошкольного отделения Учреждения. Содержание отражается в годовом плане работы на учебный год;

4.3. Методический кабинет – центр работы по повышению профессиональной компетентности педагогов Учреждения. В методическом кабинете отбирается, систематизируется информация, организуется оперативное ознакомление педагогов с научно-методической информацией, нормативно-правовыми документами, хранится банк данных. В методическом кабинете находится фонд библиотечно-информационных ресурсов.

Методический кабинет учреждения имеет следующие материалы:

1) Нормативные документы (основополагающие и регламентирующие документы государственной политики в области образования, приказы и распоряжения областного и районного уровня, локальные акты Учреждения);

2) Учебно-методические материалы (Авторская образовательная программа, ООП, рабочие программы педагогов, парциальные программы, методические пособия и методическая литература, авторские разработки);

3) Педагогическая и детская литература, публикации и журнальные статьи по актуальным вопросам деятельности дошкольной организации и дошкольной педагогике, перечень образовательных сайтов и полезных источников для работы в Интернете;

4) Методические материалы практической направленности (памятки, рекомендации по осуществлению образовательной деятельности; материалы справочного и рекомендательного характера по оформлению передового педагогического опыта, творческих проектов, грантов, конкурсных работ; материалы открытых занятий, и образовательных мероприятий, праздников, развлечений; разработки методических мероприятий с педагогическими работниками; материалы публикаций педагогов; материалы профессиональных конкурсов; материалы проектной деятельности педагогов и др.)

5) Контрольно-аналитический банк данных по педагогическим работникам (банк данных о педагогических кадрах, контрольно-диагностические и аналитические материалы по педагогической деятельности и ее результатам, в т.ч. диагностика достижений воспитанников, портфолио / индивидуальные профессиональные маршруты педагогов, в т.ч. материалы по самообразованию и аттестации;

6) Дидактические пособия и материалы (картинки, игрушки для составления описательных рассказов, раздаточные материалы);

7) стенд, отражающий организацию методической работы в Учреждении в том числе аттестацию педагогов.

5. Компетенции участников методической работы

5.1. Участниками методической работы являются заместитель директора по дошкольному образованию, заместители директора по воспитательной работе, руководители структурных подразделений, педагоги.

5.2. Заместитель директора по дошкольному образованию определяет порядок организации методической работы, координирует деятельность заместителей директора по воспитательной работе и руководителей структурных подразделений, контролирует эффективность методической работы.

5.3. Заместители директора по воспитательной работе организуют методическую работу во вверенных структурных подразделениях, совместно с руководителями структурных подразделений ведут методическую деятельность, формируют материалы, аналитические отчеты о проделанной работе.

5.4. Руководители структурных подразделений под руководством заместителя директора по воспитательной работе проводят методические мероприятия, размещают все необходимые материалы в методическом кабинете.

5.5. Педагоги изучают документы, необходимые для ведения образовательной деятельности, проводят открытые мероприятия, посещают открытые мероприятия коллег, участвуют в подготовке и проведении методических мероприятиях, в работе творческих групп, анализируют и обобщают собственный опыт.